

Spett. le Comando Polizia Locale

protocollo.comunecrosia@asmepec.it

## **RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni- D.P.R. 184 del 12.4.2006)

### **Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome

Nome

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel./cell \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

### **IN QUALITÀ DI:**

a)  diretto interessato    b)  delegato

c)  legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

### **CHIEDE**

**ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:**

a)  consultazione **oppure** b)  rilascio di copia:     semplice              conforme all'originale

**del seguente documento amministrativo:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**per la seguente motivazione:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## CHIEDE

### di ricevere i documenti:

a)  a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

b)  ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

c)  a mezzo posta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

d)  tramite fax al seguente numero: \_\_\_\_\_

## DICHIARA

*(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).*

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere delegato da:

\_\_\_\_\_

**Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati<sup>1</sup>.**

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003

*La Polizia Locale di Crosia, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, nonché al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR. 445/2000.*

*I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.*

*I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati. Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Responsabile della Polizia Locale di Crosia (Cs).*

### ALLEGA RICEVUTA VERSAMENTO PER "DIRITTI DI SEGRETERIA" – VEDASI SCHEDA ALLEGATA

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

**1 L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati**, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge n. 241/90, **darà comunicazione della richiesta agli stessi**, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. **Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione**, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

**2** Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è **sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax o via telematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento** del sottoscrittore.

## TARIFFE

VISIONE DI ATTI E DOCUMENTI	<b>GRATUITA</b>
RILASCIO COPIA INTEGRALE SINISTRO STRADALE (COMPLETA DI FASCICOLO FOTOGRAFICO)  RITIRATA A MANO O TRASMESSA A MEZZO DI POSTA ELETTRONICA O PEC	<b>€ 30,00</b>
RILASCIO COPIA DI RAPPORTI DI SERVIZIO, SOPRALLUOGHI ED ACCERTAMENTI VARI (COMPLETA DI FASCICOLO FOTOGRAFICO)  RITIRATA A MANO O TRASMESSA A MEZZO DI POSTA ELETTRONICA O PEC	<b>€ 10,00</b>
RILASCIO DI COPIE CARTACEE CONFORMI ALL'ORIGINALE	<b>OLTRE AGLI IMPORTI SOPRA INDICATI, DOVRÀ ESSERE CORRISPOSTA L'IMPOSTA DI BOLLO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE</b>

### MODALITÀ DI PAGAMENTO

a) versamento da effettuarsi sul Conto Corrente Postale n. 10808871, intestato a Comune di Crosia – Servizio Tesoreria Comunale indicando nella causale *“spese di riproduzione copie Polizia Locale – sinistro stradale / evento / accertamento del... (indicare data)”*

### OPPURE

b) bonifico bancario in favore del Servizio di Tesoreria Comunale sul Conto Corrente Bancario le cui coordinate sono IBAN: IT32N0306980700100000300005 intestato al Comune di Crosia, indicando nella causale *“spese di riproduzione copie Polizia Locale – sinistro stradale / evento / accertamento del.... (indicare data)”*