

Egr. **Sindaco**

Comune di Crosia

Spett. le **Comando Polizia Locale**

Comune di Crosia

Spett. le **Ufficio Ambiente**

Comune di Crosia

COMUNICAZIONE

ATTIVITÀ DI VOLANTINAGGIO / PUBBLICITÀ

(Ordinanza del Sindaco n. 12 – Reg. 60 del 07.08.2019)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (prov.....).
il cittadinanza residente in
Via/P.zza n°
C.F. P. I.V.A.
Tel. Fax Mail/ Pec
quale legale rappresentante/titolare del.....
con sede legale in
Via/P.zza n° P. I.V.A.
di professione

COMUNICA

I Signori
.....
 Personale della Ditta
.....
I giorni

EFFETTUERANNO VOLANTINAGGIO/PUBBLICITÀ

Su tutto il territorio comunale di Crosia Nelle Frazioni
 Nelle seguenti vie/piazze
.....
.....

DICHIARA

- Di aver assolto agli oneri dovuti all'Ente per l'attività di distribuzione di materiale pubblicitario;
- Di aver preso visione di quanto prescritto dall'Ordinanza del Sindaco n. 12 – Reg. 60 del 07.08.2019, inerente la "Regolamentazione della distribuzione di volantini, manifesti o altro materiale pubblicitario al fine di prevenire il degrado ambientale";
- Di essere consapevole che, l'inosservanza delle prescrizioni di seguito indicate, comporta la sanzione pecuniaria da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 a carico degli incaricati della distribuzione del materiale pubblicitario, con responsabilità in solido del commissionario del servizio di pubblicità.

DIVIETI

- Effettuare pubblicità tramite affissioni su alberi, mura, segnaletica stradale e qualsiasi altra collocazione non autorizzata;
- Distribuire volantini, dépliant, manifesti, opuscoli o altro materiale pubblicitario sotto le porte d'ingresso, usci, androni delle abitazioni private, sui parabrezza/lunotti dei veicoli in sosta;
- Distribuire volantini, dépliant, manifesti, opuscoli o altro materiale pubblicitario ai passeggeri dei veicoli in transito o in sosta / fermata in corrispondenza di intersezioni / incroci;
- Lanciare volantini, buoni sconto, biglietti omaggio o materiale simile su tutto il territorio comunale.

OBLIGHI

- Volantini, dépliant, manifesti, opuscoli o altro materiale pubblicitario consegnato "porta a porta" dovranno essere collocati necessariamente nelle cassette della posta chiuse da ogni lato e pertanto, non in grado di fuoriuscire dalle stesse ed insudiciare il suolo.

ALLEGA

- Copia del pagamento della ricevuta di pagamento dell'imposta comunale di pubblicità;
- Copia del volantino / manifesto / dépliant / materiale pubblicitario che si intende distribuire.

Visto il D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e ss. mm. e ii., il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data

Il/la Dichiarante
