



# Comune di Crosia

(Provincia di Cosenza)

-----  
“SETTORE FINANZIARIO”

- UFFICIO PERSONALE -  
-----

<p><b>CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</b></p>
---

L'anno ----- il giorno ----- del mese di -----, presso la sede Municipale del Comune di Crosia

TRA

Il Comune di Crosia, C.F. 87000330784 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come “Comune”), rappresentato dalla Dott.sa Simona Curia la quale dichiara di agire in nome e per conto del Comune di Crosia, ove per ragioni d'ufficio elegge il proprio domicilio, nella sua qualità di Responsabile del Settore Finanziario, incaricata alla stipula del presente contratto in virtù del decreto sindacale n. 20 del 30 dicembre 2020;

E

Il Sig. \_\_\_\_\_ (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente con le parole “Prestatore di lavoro”), nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

**Premesso** che con la deliberazione di Giunta Comunale 57 del 15 giugno 2021, esecutiva, è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2021-2023, nel quale è prevista la progressione verticale, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, di n. 1 posto con passaggio dalla categoria B alla categoria C di un Istruttore Tecnico, approvato dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali in data 29 settembre 2021;

**Dato atto** che la selezione interna per la progressione verticale trova disponibilità all'interno della vigente dotazione organica, approvata dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, ed è stata inserita nel piano triennale delle assunzioni vigente, essendoci spazio all'interno della capacità assunzionale dell'Ente per l'anno 2021;

**Vista** la determinazione del Settore Finanziario n. ---- del ----- ad oggetto “Approvazione verbali, graduatoria finale di merito e vincitori della selezione interna per esami per la progressione verticale ai sensi dell'articolo 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Crosia (CS) per la copertura di n. 1

*(uno) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Tecnico", cat. C1, da assegnare al Settore Tecnico";*

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- il contratto individuale di lavoro stipulato in data \_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 – COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO**

1. Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Crosia (CS) assume il Sig. \_\_\_\_\_, quale dipendente a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 16/11/2021 con il profilo professionale di Istruttore Tecnico cat. C posizione economica C1 secondo la disciplina vigente del comparto Enti Locali.

2. Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

**ART. 2 – MANSIONI**

1. Ai sensi del CCNL del 21 Maggio 2018, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.

2. Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "C" nell'allegato "A" di cui al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31 Marzo 1999, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

**ART. 3 – TIPOLOGIA E DURATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno, avrà inizio il 16/11/2021.

2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

**ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE**

1. La retribuzione è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli Funzioni Locali con riferimento alla categoria di inquadramento C posizione economica C1 oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

## **ART. 5 – ORARIO DI LAVORO**

1. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21 Maggio 2018, ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Responsabile dell'Ufficio competente nel rispetto delle normative vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

## **ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO**

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL del 21 Maggio 2018.

2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dal capo V del CCNL del 21 Maggio 2018 3. e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e ss.mm.ii..

## **ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO**

1. Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 26/02/2014.

## **ART. 8 – INCOMPATIBILITA'**

1. Il prestatore di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

4. Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

## **ART. 9 – DISCIPLINA**

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

## **ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

## **ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

1. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

2. Il prestatore di lavoro dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole, dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

3. Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, in duplice copia originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro, uno conservato agli atti del Comune.

Il Prestatore di Lavoro

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Simona Curia