



# Comune di Crosia

(Provincia di Cosenza)

-----

**“SETTORE FINANZIARIO”**  
**- UFFICIO PERSONALE -**

-----

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000, PER ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visti:

- 1) il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 in data 8 aprile 2021;
- 2) l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- 3) lo statuto comunale;
- 4) il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **RENDE NOTO**

1. Che è indetta selezione comparativa di valutazione dei curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time al 50 % (18 ore settimanali), ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, di Istruttore direttivo vigilanza nell'ambito del Settore Vigilanza, categoria D1, posizione economica D1, per la durata di 6 mesi prorogabile nei limiti del mandato elettivo del Sindaco e comunque fino alla copertura definitiva del posto vacante.

2. L'incarico conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sarà formalizzato con contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part-time al 50 % (18 ore settimanali).

3. Ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna”, è garantita pari opportunità tra uomini e donna per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

**ARTICOLO 1**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di assunzione secondo lo schema allegato e dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:
  - a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) Età non inferiore ad anni 18;
  - c) Godimento dei diritti civili e politici;
  - d) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni;
  - e) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
  - f) Non avere riportato di condanne penali e procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
  - h) diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o equipollente, ovvero possesso di laurea specialistica o magistrale equiparate ai citati diplomi del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

**ARTICOLO 2**  
**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande potranno essere presentate a mano **all'Ufficio Protocollo del Comune di Crosia** o inviate a mezzo lettera raccomandata A/R indirizzata a **Comune di Crosia (CS), Viale S. Andrea n. 3 – 87060 Crosia (CS)** recando a tergo della busta l'indicazione "*Assunzione a tempo parziale e determinato di n° 1 Responsabile del settore vigilanza, cat. D, posizione economica D/I*" o mediante PEC (Posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.comunecrosia@asmepec.it](mailto:protocollo.comunecrosia@asmepec.it) nei termini sopra descritti. Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione
2. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Crosia (CS) **entro le ore 12:00 del giorno 27 maggio 2021.**
3. La busta dovrà contenere:
  - ✓ la domanda di selezione debitamente sottoscritta redatta secondo lo schema allegato;
  - ✓ il curriculum vitae debitamente sottoscritto;
  - ✓ copia di documento di identità in corso di validità.
4. Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere indicati gli estremi (data, autorità rilasciante) dell'apposito provvedimento di riconoscimento.

5. Il curriculum professionale, allegato alla domanda di assunzione, e debitamente sottoscritto, dovrà contenere tutte le esperienze culturali e professionali degne di rilievo, da cui si evinca la specializzazione nelle materie di cui trattasi.

6. L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

- domande pervenute fuori dai termini previsti nel presente avviso;
- domande prive del curriculum professionale del partecipante;
- domande prive di sottoscrizione;
- candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- decadenza da altro impiego presso le PP.AA.;
- esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.

### **ARTICOLO 3** **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Il Responsabile dell'Ufficio personale, sulla base delle domande pervenute, verifica l'idoneità dei candidati alla luce di quanto previsto dall'art. 1 del presente avviso e redige apposito elenco dei soggetti idonei, da trasmettere al Sindaco.

2. Il Sindaco, acquisito l'elenco degli idonei, dopo aver analizzato i curriculum formativi e professionali dei candidati ammessi alla selezione, avvalendosi della collaborazione dei Responsabili dei settori funzionali e del Segretario comunale, individuerà il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze dall'esterno dell'incarico di Responsabile del Settore vigilanza rispetto all'oggetto e ai contenuti specifici dell'incarico; con successivo proprio decreto procederà alla nomina diretta e fiduciaria.

3. Il Sindaco, prima del formale incarico si riserva, in ogni caso, di richiedere un eventuale colloquio conoscitivo con uno o più candidati ritenuti idonei.

4. La presente procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in nessun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto all'assunzione, né redazione di graduatoria finale di merito.

### **ARTICOLO 4** **DURATA DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVO**

1. A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti fra il Comune di Crosia e il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

2. L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà una durata di 6 mesi prorogabile nei limiti del mandato elettivo del Sindaco e comunque fino alla copertura definitiva del posto vacante, previa verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di spese di personale.

3. E' facoltà del Sindaco, trattandosi di un incarico conferito *intuitu personae*, revocare l'incarico prima della sua naturale scadenza laddove venisse meno il rapporto fiduciario o ancora in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi.

4. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D. Lgs. N. 267/2000.

5. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

6. Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli EE.LL. per la categoria D posizione economica D/1, parametrato al regime di part-time, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato ai sensi dell'art. 10 c. 3 del C.C.N.L. 31 marzo 1999.

## **ARTICOLO 5** **NORME E AVVERTENZE GENERALI**

1. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198 dell'11.4.2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

2. L'Amministrazione si riserva in caso di assunzione di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione dei certificati e documenti attestanti, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

3. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo alle norme e a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della selezione in quanto applicabili.

4. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse.

5. È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

6. Ai sensi del D. Lgs. n.7196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione

*Crosia, li 27 aprile 2021*

***Il Responsabile del Servizio***  
***Dott.ssa Simona Curia***