# COMUNE DI CROSIA

(Provincia di Cosenza)

---

PROT. N.

**SCHEMA BANDO-AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI CATEGORIA "C" - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE"- A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 43,19% (N. 15,55 ORE SETTIMANALI) – RISERVATA AI LAVORATORI/DIPENDENTI CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CROSIA (CS).**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

La presente procedura di selezione è finalizzata alla stabilizzazione, in sovrannumero, di lavoratori/dipendenti ex L.S.U./L.P.U. appartenenti al bacino della Regione Calabria in servizio con contratto a tempo determinato presso il Comune di Crosia, per la **copertura di n. 4 (quattro) posti di categoria "C", Profilo professionale "Istruttore"** con contratto a tempo indeterminato e parziale al 43,19% (n. 15,55 ore settimanali).

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

**Richiamate:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 16 luglio 2020, esecutiva, con la quale è stato disposto di procedere alla stabilizzazione/assunzione a tempo indeterminato ed a tempo parziale di n° 28 (ventotto) ex-lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità attualmente assunti con contratto a tempo determinato fino al 31 dicembre 2020 **in deroga, in qualità di lavoratori sovrannumerari, alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa**, con contributi a totale carico dello Stato e della Regione Calabria e nell'ambito delle risorse storicizzate che saranno assegnate, senza oneri a carico sul Bilancio comunale;
- la propria determinazione n. ___ del _____, con la quale è stata indetta pubblica selezione per la copertura di n. 4 (quattro) posti di categoria "C" a tempo indeterminato e parziale al 43,19% (n. 15,55 ore settimanali) – Profilo professionale "Istruttore" riservata ai lavoratori/dipendenti contrattualizzati a tempo determinato appartenenti al bacino lsu/lpu in servizio presso il Comune di Crosia (CS), con contestuale approvazione dello schema del presente avviso pubblico di selezione;

**Visti:**

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

- il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- la Circolare n. 3/2017 del 23 novembre 2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- la Circolare n. 1/2018 del 9 gennaio 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ad oggetto *"Legge di Bilancio 2018" – Integrazione alla circolare del 23 novembre 2017 n. 3";*
- la Legge n. 147/2013 che, all'art. 1 comma 211, stabilisce una deroga alla vigente normativa in materia di facoltà assunzionali per le qualifiche di cui all'art. 16 della legge n.56/1987, ovvero per le qualifiche alle quali è rivolto il presente avviso;
- la Legge n. 145/2018 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*;
- il Decreto direttoriale n. 234 del 07/08/2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- la Legge Regionale n. 29 del 25 giugno 2019 "*Storicizzazione risorse del precariato storico*", pubblicata sul BURC n. 70 del 26 giugno 2019 con la quale è stata approvata la storicizzazione delle risorse del precariato storico, in particolare dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità (LSU/LPU) che saranno integralmente a carico del bilancio regionale;
- il Decreto dirigenziale del Dipartimento del Lavoro della Regione Calabria n. 13412 del 19/11/2018 di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle istanze di ammissione al finanziamento ministeriale e regionale, finalizzato alla stabilizzazione occupazionale mediante assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;
- la Convenzione del 19/09/2018 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Calabria per l'assegnazione delle risorse destinate ad incentivare l'assunzione a tempo indeterminato dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e di pubblica utilità (LPU);
- la domanda di ammissione all'incentivo per l'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità della Regione Calabria presentata dal Sindaco del Comune di Crosia (CS);
- il Decreto Dirigenziale n. 10389 del 25/09/2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02/10/2018 avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU-LPU, ai sensi della L.R. n.1/2014";
- la Circolare n. 1 dell'11/01/2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la successiva Circolare n. 15 del 02/08/2019;
- il Regolamento comunale vigente per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali;

**Dato atto che**:

- ✓ le assunzioni disciplinate al comma 209 della legge n. 147/2013 sono quelle dei lavoratori ex LSU/LPU iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n. 1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedura di cui all'art. 4, commi 6 e 8, della legge n. 125/2013, secondo le indicazioni di cui alle circolari n.5/2013 della Funzione Pubblica e n.3/2017 del Ministero della Semplificazione e Pubblica Amministrazione e della Legge n. 145/2018 artt. 446 e ss.;
- ✓ l'art.1, comma 495, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 consente alle Pubbliche Amministrazioni di procedere all'assunzione di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, per il solo anno 2020 **in qualità di lavoratori sovrannumerari,** alla dotazione organica, al piano di fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;

**Vista** la comunicazione ex art. 34 bis del D.lgs. n.165/2001 relativa alla procedura di mobilità obbligatoria;

**RENDE NOTO quanto segue.**

## Art.1
## Indizione

Il Comune di Crosia indice una selezione pubblica riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LSU-LPU in servizio presso il Comune di CROSIA per la **copertura di n. 4 (quattro) posti di categoria "C", Profilo professionale "Istruttore"** con contratto a tempo indeterminato e parziale al 43,19% (n. 15,55 ore settimanali).

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**La presente procedura di selezione rimane comunque subordinata:**
- all'esito negativo della comunicazione ex art. 34-bis del D.lgs. n.165/2001 relativa alla mobilità obbligatoria;
- all'effettiva assegnazione al Comune di Crosia delle risorse statali e regionali necessarie a garantire la sostenibilità finanziaria a regime delle stabilizzazioni;
- all'approvazione da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) presso il Ministero dell'Interno della deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 16 luglio 2020. In caso di mancata approvazione della suddetta deliberazione, l'Ente revocherà il bando senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

## Art. 2
## Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto per la Categoria "C", posizione iniziale di "C1".

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Crosia, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## Art. 3
## Requisiti per l'ammissione alla selezione

3-A - Requisiti Generali.

Possono partecipare alla selezione i lavoratori/dipendenti in possesso dei seguenti requisiti generali:

**a)** essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165 del 2001;

**b)** cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

**c)** godimento dei diritti civili e politici;

**d)** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**e)** non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

**f)** non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare e non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
h) essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione;

**3-B - Requisiti speciali.**
Possono partecipare alla selezione i lavoratori/dipendenti in possesso dei seguenti requisiti speciali:
a) appartenere al bacino LSU/LPU della Regione Calabria ed essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014";
b) essere in servizio presso il Comune di Crosia (CS) con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015);
c) essere in servizio presso il Comune di Crosia (CS) in qualità di lavoratore ex LSU/LPU contrattualizzato a tempo determinato con tre anni di servizio, anche non continuativi, in categoria pari a quella messa a bando alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico;

Tutti i suddetti requisiti generali e speciali prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di partecipazione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

## Art. 4
### Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione.

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Crosia, Settore Finanziario,Viale Sant'Andrea, n. 3 - 87060 - Crosia (CS).

Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa e contenente i documenti allegati richiesti a pena di esclusione, **dovrà pervenire al Comune di Crosia** nel termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'Ente del presente avviso e precisamente **entro le ore 12,00 del giorno ---------- 2020** utilizzando una delle seguenti modalità:
a) consegnata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Crosia negli orari di apertura al pubblico; sulla busta dovrà essere indicato il nome, il cognome e l'indirizzo del mittente. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa busta dal competente Ufficio protocollo dell'Ente.
b) spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Crosia, Viale Sant'Andrea, n. 3 – 87060 – Crosia (CS);
c) inviata a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo.comunecrosia@asmepec.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di

posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e dovrà essere firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata e allegata in formato PDF.

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione deve indicare sulla facciata su cui è riportato il suindicato indirizzo la seguente dicitura: "**Procedura di selezione per la copertura n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato e tempo parziale al 43,19% (n. 15,55 ore settimanali) di categoria "C" – profilo professionale "Istruttore" riservata alla stabilizzazione occupazionale dei lavoratori contrattualizzati appartenenti al bacino LSU/LPU in servizio presso il Comune di Crosia (CS).** Anche qualora la domanda venga inviata tramite posta elettronica certificata deve essere indicata nell'oggetto la suddetta dicitura.

Non saranno prese in considerazione, e saranno pertanto escluse, le domande che per qualsiasi causa dovessero pervenire oltre il termine previsto dall'avviso, anche quelle inviate tramite il servizio postale che perverranno oltre il giorno di scadenza stabilito. Il Comune non si assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi postali o del servizio PEC, o comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo il termine stesso si intende proprogatoalla successiva giornata lavorativa.

## Art. 5
## Domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
b) il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
c) il possesso della cittadinanza italiana;
d) il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
e) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
g) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
h) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie della selezione;
i) di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato licenziato a seguito di

procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

k) di appartenere al bacino LSU/LPU della Regione Calabria ed essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014";
l) di essere in servizio presso il Comune di Crosia (CS) con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015);
m) di essere in servizio presso il Comune di Crosia (CS) in qualità di lavoratore ex LSU/LPU contrattualizzato a tempo determinato con tre anni di servizio, anche non continuativi, in categoria pari a quella messa a bando alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico
n) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
o) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
p) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste nell'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti dell'Ente per quanto non espressamente previste dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
q) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92).

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare, a pena di non ammissione alla selezione, la copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

**Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione solo relativamente alla categoria e profilo professionale per il quale è avvenuta la contrattualizzazione a tempo determinato presso l'Ente, corrispondente alle mansioni effettivamente svolte, pena l'esclusione dalla procedura.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

## Art.6
## Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore Finanziario, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune www.comunedicrosia.it. nella sezione "Albo pretorio online - Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". La pubblicazione ha effetto di pubblicità e vale come avviso notificato ai candidati.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione sull'esterno del plico, ovvero nell'oggetto della PEC, della seguente dicitura *"Procedura di selezione riservata alla stabilizzazione occupazionale dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e ai Lavoratori di Pubblica Utilità (LPU) in servizio presso il Comune*

*di Crosia (CS) per la copertura n. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato e tempo parziale al 43,19% (n.15,55 ore settimanali) di categoria "C", Profilo professionale "Istruttore";*

- il mancato utilizzo dello schema di domanda allegato al presente bando-avviso;
- l'invio della domanda in sedi diverse da quella comunicata nel presente bando, ovvero ad indirizzo PEC diverso da quello indicato;
- il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza previsto;
- la mancata sottoscrizione della domanda da parte del candidato.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che avranno superato la prova d'idoneità.

I candidati ammessi, anche con riserva, dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente. I candidati assenti alla prova nel giorno stabilito si considerano rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione.

## Art. 7
## Commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Ufficio personale; sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti di cui almeno una donna) e dal Segretario della Commissione.

## Art. 8
## Prove selettive

La procedura selettiva prevede l'espletamento di:

- una prova scritta consistente nello svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo; test o quiz a risposta multipla; analisi e/o soluzione di un caso su tematiche attinenti le attività da svolgere inerenti la categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione, che si intende superata solo se il candidato otterrà un punteggio almeno pari a 21/30;
- un colloquio volto a valutare le capacità professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi che si intende superato solo se il candidato otterrà un punteggio almeno pari a 21/30.

Le due prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- rapporti di lavoro del pubblico impiego negli Enti Locali e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679);
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione.

## Art. 9
## Calendario delle prove

La data, il luogo e l'orario delle prove saranno rese note tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente" - Sezione " Bandi di concorso" ed avranno

valore, a tutti gli effetti, come convocazione legale. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta. In caso di variazione del giorno e/o sede sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione agli interessati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, dunque, sono tenuti a prendere visione di tutti gli avvisi, per cui l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo. I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza, per qualsiasi motivo anche giustificato, alla selezione nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati equivarrà a rinuncia alla selezione.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio della prova, la modalità della stessa, in modo che esse siano uguali per tutti i candidati.

## Art. 10
## Esito della procedura selettiva e assunzioni

Al termine della procedura, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, verrà formulata la graduatoria finale di merito.
In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato più giovane d'età.
La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Crosia, nonché sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione all'indirizzo web www.comunedicrosia.it.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere, entro il termine fissato e in applicazione della normativa e dei C.C.N.L. vigenti, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'amministrazione e sono assunti in prova nel profilo professionale e di categoria per la quale risultano idonei. La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo ai sensi delle vigenti disposizioni che regolamentano lo status del personale comparto Funzioni locali.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica, a cura del medico competente, i candidati vincitori per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali.

## Art. 11
## Trattamento dei dati personali

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del regolamento UE 2016/679 sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica dei candidati idonei. Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune di Crosia sul sito internet dell'Ente.

**Art. 12**
**Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione pubblica costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dai candidati e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comunedicrosia.it.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune www.comunedicrosia.it nella sezione "Albo Pretorio online - Concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Curia recapito telefonico: 0983/485008
indirizzo di posta elettronica: simona.curia@comunedicrosia.it
simonacuria16@gmail.com

Crosia, lì ---------- 2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott.ssa Simona CURIA

**ALLEGATO ALL'AVVISO**

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

AL COMUNE DI CROSIA
Viale Sant'Andrea n° 3
87060 – CROSIA – CS

Il/La sottoscritto /a …….. Codice fiscale ……, residente in ----------, C..A.P. ----------, telefono ----------

**CHIEDE**

**di partecipare alla selezione pubblica riservata al personale contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino ex LSU-LPU in servizio presso il Comune di CROSIA per la copertura di n. 4 (quattro) posti di categoria "C", Profilo professionale "Istruttore" con contratto a tempo indeterminato e parziale al 43,19% (n. 15,55 ore settimanali).**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

**DICHIARA**

**a)** di essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale;
**b)** di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
**c)** di godere dei diritti civili e politici;
**d)** di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
**e)** di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
**f)** di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare e non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
**g)** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
**h)** di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione;
**i)** di appartenere al bacino LSU/LPU della Regione Calabria ed essere iscritto nella graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n. 10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014";
**j)** di essere in servizio presso il Comune di Crosia (CS) con contratto di lavoro a tempo determinato, anche per un giorno successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124/2015);
**k)** di essere in servizio presso il Comune di Crosia (CS) in qualità di lavoratore ex LSU/LPU contrattualizzato a tempo determinato con tre anni di servizio, anche non continuativi, in categoria pari a quella messa a bando alla data della pubblicazione del presente avviso pubblico.

Autorizza il Comune di Crosia al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Allega alla domanda:

- documento di identità nr ---------- rilasciato ---------- da---------- il -------.

data.....……

firma

…….....